



員工代號： _____ 申請部門： _____ 申請職稱： _____ 日期： ____ / ____ / ____

姓名	中文	出生日期	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男
	英文	出生地				役別	<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 免役
身高	公分	體重	公斤	血型	婚姻狀況		
						<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 離婚	
戶籍地址					電話	()	
通訊地址					電話	()	
電子郵件					手機		

家庭狀況

關係	姓名	職業概況	關係	姓名	職業概況

求學經歷

等級	學校名稱	入校	離校	就讀科系	畢/肄業
高中		年 月	年 月		
專科		年 月	年 月		
大學		年 月	年 月		
其他		年 月	年 月		

工作經驗

公司名稱	部門/職位	薪資	自	至	離職原因

外語能力

電腦軟體

語文種類	精通	良好	普通	略懂	類別	軟體名稱
					OFFICE 軟體	
美工軟體						

其它專業認證					
上班交通工具	駕照種類			<input type="checkbox"/> 機車	<input type="checkbox"/> 汽車
興趣/專長					

希望待遇					
可上班日期					

本人上述所填各項資料，絕無虛假，特此簽名為證。 簽名： _____ 年 ____ 月 ____ 日